


Регистрационный № 163 от 21.08.2023г.

<p>ЧИСТОПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ имени Г. И. Усманова</p> 	<p>Министерство образования и науки Республики Татарстан</p> <p>ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧИСТОПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Г.И. УСМАНОВА»</p>
---	--

Директор ГАПОУ
«Чистопольский сельскохозяйственный
техникум имени Г.И. Усманова»
А.А. Нуруллин
2023



ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Г.И. УСМАНОВА»

Принято
Советом Учреждения
Протокол №1 от 31.08.2023

Рассмотрено и одобрено
На заседании Педагогического совета
Протокол №1 от 29.08.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова» (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова» (далее — Техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) обучающихся права на участие в управлении Техникумом, реализации защиты прав и законных интересов обучающихся.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Техникума, иными локальными нормативными актами Техникума и настоящим Положением.

**II. СТРУКТУРА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА, ПОРЯДОК ЕГО
ФОРМИРОВАНИЯ**

2.1. Родительский комитет состоит одного избранного представителя родительской общественности от каждой учебной группы. В состав Родительского комитета входит директор и заместитель директора по УР и ВР Техникума с правом совещательного голоса.

2.2. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) обучающихся этой группы.

2.4. По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. К компетенции Родительского комитета относятся:

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

- а) согласование локальных нормативных актов Техникума, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- в) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о решениях Родительского комитета;
- г) содействие в проведении мероприятий в Техникуме;
- д) участие в подготовке Техникума к новому учебному году;
- е) оказание помощи Техникуму в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- з) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;
- и) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- л) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Техникума.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- а) вносить на рассмотрение предложения органам управления техникумом, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- б) организовывать временные комиссии под руководством Родительского комитета для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Родительского комитета имеет право:

- а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов;
- б) предлагать органам управления техникумом изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;
- в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении мероприятий.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

4.3. Родительский комитет обязан:

- а) выполнять план работы и решения Родительского комитета;
- б) отвечать за принимаемые решения;
- в) устанавливать взаимопонимание между органами управления техникумом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- г) принимать решения в соответствии с законодательством.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. Члены Родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Из числа членов Родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.3. Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Техникума входит в состав Родительского комитета на правах сопредседателя.

5.4. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления техникумом по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.5. Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.6. Заседания Родительского комитета созываются, как правило, один раз в квартал.

5.7. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.8. Приглашённые участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5.9. Решения Родительского комитета могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Родительского комитета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Родительского комитета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало менее 2/3 состава.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Родительский комитет определяет самостоятельно. Заочное решение Родительского комитета действительно при условии, что все члены Родительского комитета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- члены Родительского комитета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Родительского комитета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Родительского комитета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

5.11. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.12. Родительский комитет отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского комитета.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

6.2. Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. Протоколы Родительского комитета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Техникума в архивном отделе. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.

6.4. Протоколы Родительского комитета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в техникуме и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Положение о родительском комитете в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении ГАПОУ «Чистопольский сельскохозяйственный техникум имени Г.И. Усманова» вступает в силу с момента его утверждения Руководителем Учреждения.

7.2. В настоящее Положение Руководителем Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом Руководителя Учреждения.

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о разработки и принятия локальных нормативных актов.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.5. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Учреждения.